

Ek-2:

**KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ**  
**REHBERLİK, DANIŞMANLIK VE STANT KURULUMU HİZMET ALIM İŞİ**  
**TEKNİK ŞARTNAMESİ**

**İŞİN KONUSU**

**MADDE 1:**

Üniversitemiz rehberlik ve danışmanlık çalışmaları kapsamında, Yükseköğretim Kurumları Sınavı sonucunda, tercih dönemlerinde; tercih standının açılması, açılan stantta aday öğrencilere verilecek rehberlik ve danışmanlık işlerinin yürütülmesi için hizmet alımı yapılacaktır.

**İŞİN TANIMI**

**MADDE 2:**

Aşağıdaki şehir ve kurumlarda, belirtilen tarihlerde stantlar açılacak ve rehber öğretmenler aracılığıyla üniversite adaylarına Kapadokya Üniversitesi hakkında bilgilendirme yapılacaktır.

İl	Kurulacak Stant Sayısı	Görevlendirilecek Personel Sayısı	Destek Personeli Sayısı
Adana	0	2	0
Aksaray	0	3	3
Ankara	0	5	4
Eskişehir	0	1	1
Gaziantep	0	2	2
İstanbul	0	3	5
Kahramanmaraş	3	3	3
Kayseri	18	24	19
Karaman	0	1	0
Kırşehir	2	11	2
Konya	0	4	4
Mersin	0	2	0
Nevşehir	3	18	13
Niğde	0	3	3
Sivas	1	1	0
Yozgat	0	2	0
<b>TOPLAM</b>	<b>27</b>	<b>85</b>	<b>59</b>

**İŞİN YAPIM ŞARTLARI**

**MADDE 3:**

- 3.1. Hizmet alımı yapılacak personeller, gün boyu kurumda aktif bir şekilde görev alarak, öğrenci, veli, öğretmen ve tüm halkı Üniversitenin kurumsal kimliği doğrultusunda bilgilendireceklerdir.
- 3.2. Danışmanlık hizmeti alacak üniversite öğrenci adaylarına, kurumsal disiplin ve kimliğe uygun tercih hizmeti sağlanacak ve yapılan tercihler hakkında Üniversiteye bilgi verilecektir.
- 3.3. Yürütülen tüm süreçler hakkında, Üniversite tarafından belirlenmiş sorumlu kişiye günlük bilgi akışı sağlanacaktır.
- 3.4. İstekli tarafından hizmet verecek personeller, Üniversite onayına sunulacaktır.
- 3.5. Personellere, Üniversitenin kurumsal kimliği ve disiplini hakkında gerekli eğitimler verilecek ve bu eğitimlerin tamamlanması zorunlu olacaktır.
- 3.6. Üniversite açılacak stant sayısında %20 oranında arttırma ve azaltma hakkına sahip olacaktır.
- 3.7. Üniversite tarafından stantlarda çalıştırılması öngörülen öğrenci sayısı tahmini 40 – 60 kişi arasında olacaktır. Üniversite çalışacak öğrenci ve personel sayısında %20 oranında arttırma ve azaltma hakkına sahip olacaktır.
- 3.8. Üniversite tarafından stantlarda çalıştırılması öngörülen öğrenci sayısı teklif toplam bedeline dahil olmayıp kişi birim fiyat üzerinden fiyat verilecektir. İş tesliminde çalıştırılacak kişi sayı üzerinden teklif edilen birim fiyat üzerinden ödeme yapılacaktır.

3.9. Stantlarda görev alacak personellerin ulaşım, yemek vs. giderleri Yüklenici sorumluluğundadır.

## **İŞİN SÜRECİNE İLİŞKİN DETAYLAR**

### **MADDE 4:**

- 4.1. Kurumda görev alacak personellerin işe başlama saati 09:00 ve işin bitiş saati 18:00 olacaktır.
- 4.2. Görevli personeller, Üniversitede bulunan bölümler, bu bölümlerin puanları ve başarı sıralamaları ile ücretleri hakkında gerekli bilgiye sahip olacaklardır.
- 4.3. Görevli personellerin daha önceki yıllara ait Üniversite tercih deneyimleri olacaktır.
- 4.4. Görevli personeller, Üniversite tarafından iletilen bilgilere erişmek için iletişim kanallarını (telefon, e-posta vb.) açık bulunduracaklardır.
- 4.5. Görevli personeller, Üniversite tarafından gönderilen broşürlerin öğrencilere ulaştırılmasından sorumlu olacaklardır.
- 4.6. Görevli personeller, Üniversite tarafından gönderilen afişler, bannerlar gibi görsel materyallerin kullanımından sorumlu olacaklardır.
- 4.7. Görevli personeller, öğrenci ve velilerden gelen soruları en doğru şekilde yanıtlamak için düzenli olarak Üniversitenin eğitim programları ve yenilikleri hakkında bilgilendirilecektir.